

**Правила оформления научных статей  
окружной научно-практической конференции  
«Профессиональное образование Ямала- шаг в будущее»**

Для участия в окружной научно-практической конференции «Профессиональное образование Ямала – шаг в будущее» необходимо предоставить научную статью в срок до 10.04.2017.

Материалы предоставляются в электронном виде путем отправки по электронной почте на адрес [konf\\_nkit@mail.ru](mailto:konf_nkit@mail.ru) с пометкой в теме письма «Конференция».

**Требования к оформлению научных статей:**

- в редакторе Microsoft Word;
- объем статьи – не более 15 страниц (формат страницы А 4);
- ориентация листа – книжная;
- поля по 2 см, переплет – 0;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине листа;
- отступ (абзац) – 1,25 см;
- заглавие статьи прописными буквами;

**Статья сопровождается следующими данными:**

- название: полужирным шрифтом, выравнивание по центру.
- фамилия, имя, отчество авторов (полностью). Размещаются слева, через одну строку от названия.
- место работы, город, с новой строки. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора. Размещаются слева, под названием.
- контактная информация (e-mail), телефон.
- основной текст статьи набирается с пропуском одной строки.
- список использованных источников и литературы.

**Требования к оформлению ссылок, сносок и литературы:**

– внутритекстовые ссылки и сноски оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

– заголовок «Литература» в списке набирается с пропуском одной строки после основного текста, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5.

– библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

– список литературы формируется в алфавитном порядке.

#### **Требования к оформлению таблиц.**

– таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;

– номер таблицы начинается со слова «Таблица», после которого через пробел следует порядковый номер;

– название таблицы пишется после тире в строке с номером страницы;

– таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них.

#### **Требования к оформлению иллюстраций.**

– все обозначения на рисунках должны быть разъяснены в тексте или в подписи к иллюстрации;

– рисунки должны быть сгруппированы;

– подписи к рисункам начинаются с обозначения «Рис.», затем после пробела следует номер рисунка арабскими цифрами (нумерация сквозная), после чего текст подписи.

Будет осуществлена проверка присланных материалов на плагиат. К публикации допускаются только те статьи и тезисы, уровень оригинальности которых 60% и выше.

Нумерация страниц в присланных материалах отсутствует.