

Правила оформления статей

Материалы предоставляются в электронном виде путем отправки по электронной почте на адреса office@nkit.ru, college@nkit.ru с пометкой в теме письма «на программу деловых мероприятий в рамках III регионального образовательного форума профессиональной ориентации «Матрица успеха» по теме «Образование через всю жизнь: проблемы и перспективы».

Требования к оформлению научных статей:

- в редакторе Microsoft Word;
- объем статьи – не более 15 страниц (формат страницы А 4);
- ориентация листа – книжная;
- поля по 2 см, переплет – 0;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине листа;
- отступ (абзац) – 1,25 см;
- заглавие статьи прописными буквами;
- нумерация страниц в присланных материалах отсутствует.

Статья сопровождается следующими данными:

- название: полужирным шрифтом, выравнивание по центру.
- фамилия, имя, отчество авторов (полностью). Размещаются слева, через одну строку от названия.
- Фотография автора/ов в формате jpeg, png.
- место работы, город, с новой строки. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора. Размещаются слева, под названием.
- контактная информация (e-mail), телефон.
- УДК.
- основной текст статьи набирается с пропуском одной строки.
- список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению ссылок, сносок и литературы:

– внутритекстовые ссылки и сноски оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

– заголовок «Литература» в списке набирается с пропуском одной строки после основного текста, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5.

– библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

– список литературы формируется в алфавитном порядке.

Требования к оформлению таблиц.

- таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- номер таблицы начинается со слова «Таблица», после которого через пробел следует порядковый номер;
- название таблицы пишется после тире в строке с номером страницы;
- таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них.

Требования к оформлению иллюстраций.

- все обозначения на рисунках должны быть разъяснены в тексте или в подписи к иллюстрации;
- рисунки должны быть сгруппированы;
- подписи к рисункам начинаются с обозначения «Рис.», затем после пробела следует номер рисунка арабскими цифрами (нумерация сквозная), после чего текст подписи.

Наряду со статьей необходимо направить фотографии всех авторов (размер фотографии 40X50, не менее 200 dpi), ключевые слова к статье на русском и английском языках, аннотацию к статье, электронный адрес автора статьи. Присланные материалы для публикации в журнале «Профессиональное образование Арктических регионов» пройдут проверку на плагиат и экспертную оценку. В составе экспертов журнала 18 кандидатов наук из разных регионов России. К публикации в журнале допускаются только те статьи, уровень оригинальности которых 60% и выше, прошедшие первичную экспертизу на соответствие требованиям и профилю *журнала*. *Редакционная коллегия журнала оставляет за собой право* отбора присылаемых материалов.